



Områdeudvalget for Administrationen

REFERAT

Sted:	Mødelokale 2, rådhuset	
Dato:	Mandag den 4. april 2022	
Start kl.:	10:00	
Slut kl.:	12:00	
Medlemmer:	Erik Holck Hansen (Formand)	Hanne Majgaard Nielsen (DS)
	Bettina Andersen (Ledelse)	Kirsten Jensen (HK)
	Hanne Nielsen (Ledelse)	Lone Uldal Pedersen (HK)
	Trine Grejsen (Ledelse)	Helle Kirkegård (TL)
	Annette Møller Hammerum (Næst-formand - DS)	Nanna Cecilia Mosegaard (AC) Vakant - (OAO)
	Helle Fisker Steffensen (HK)	Jannie Sjørup Simonsen (AMR)
		Karina Lervig Petersen (HK)
Fraværende:	Hanne Nielsen (Ledelse)	Jannie Sjørup Simonsen (AMR)

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Godkendelse af dagsorden	1
2.	Godkendelse af referat	2
3.	Drøftelse af kommunikation og arbejdsform i områdeudvalget for administrationen.....	3
4.	Drøftelse af arbejdsmiljø.....	4
5.	Gennemgang og justering af retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid	7
6.	Valg - herunder udpegning af tilforordnede	9
7.	Temadag i områdeudvalget for administrationen	11
8.	Information fra hovedudvalg	13
9.	To-good-to-go ordning i kantinen.....	14
10.	Information fra ledelsen.....	16
11.	Information fra medarbejderne	17
12.	Eventuelt	18
	Bilagsoversigt.....	19

1. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 4. april 2022.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Ved mødets start meddelte medarbejdersiden, at nuværende næstformand Lisa Uldal Mogenssen stopper som fællestillidsmand for HK og dermed også stopper som næstformand i udvalget.

Medarbejdersiden har valgt udvalgsmedlem Annette Møller Hammerum som ny næstformand og Karina Lervig Petersen indtræder i stedet for Lisa i udvalget, idet hun er valgt som ny fællestillidsrepræsentant for HK.

Formanden kvitterede på vegne af udvalget for Lisas store arbejde i udvalget og ser frem til det fremtidige samarbejde med den nye næstformand og resten af udvalget.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Godkendelse af referat

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 7. januar 2022.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Referatet fra sidste møde blev godkendt.

3. Drøftelse af kommunikation og arbejdsform i områdeudvalget for administrationen

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet i områdeudvalget for administrationen d. 21. juni 2021 blev det besluttet, at dette punkt skulle på dagsordenen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 07-01-2022

Punktet udsættes, idet udvalget ønsker en drøftelse på det næstkommende fysiske møde (forventet juni 2022).

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Medarbejdersiden finder det problematisk, at der pt. mangler en repræsentant/et bindeled på ledelsesniveau fra Områdeudvalget for administrationen til Hovedudvalget. Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af hvordan det sikres, at udvalgets beslutninger kommer med videre til hovedudvalget.

Udvalget besluttede på den baggrund, at et emne på den kommende temadag skal være at få udarbejdet en drejebog og eventuelt også en forretningsorden for udvalget.

4. Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget i administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 2 arbejdsulykker på administrationens område i 4. kvartal 2021. I hele 2021 har der været 6 arbejdsulykker på administrationens område.

Drøftelse af fraværstatistik

I 4. kvartal 2021 var der et gennemsnitligt sygefravær på 1,8 % på fællesforvaltningsdirektørens område og 3,1 % på velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder er 4,2 % i 4. kvartal 2021 mod 2,9 % i hele 2021.

Drøftelse af arbejdsmiljø Herunder drøftes nedenstående punkter.

1. Arbejdsmiljørapporter – planlægning af arbejdet med arbejdsmiljørapporterne. De lokale MED-udvalg har frist for indsendelse af arbejdsmiljørapporter 1. maj 2022.
2. Rengøring – opsamling.
3. Arbejdsmiljødag – opsamling fra arbejdsgruppen (Jannie, Nanna, Annette og leder)
4. Triomøder på tværs - status på afholdelse af disse.
5. Opsamling på covid-19.
6. Øget arbejdsmængde pga. Ukraine-situationen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Bilag:

1 Åben Sygefravær 2021	63048/22
2 Åben Arbejdsskader 2021	63041/22

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Der mangler bilag vedrørende drøftelse af arbejdsulykker og drøftelse af fraværstatistik. Det aftales, at disse bilag eftersendes til udvalgets medlemmer og også udsendes sammen med referatet fra mødet.

4.1 Det besluttes, at der udsendes en erindring til de lokale ledere om, at fristen for aflevering af arbejdsmiljørapporten er 1. maj 2022. Formand og næstformand planlægger næste møde, så der bliver tid til at samle de indkomne resultater i en samlet afrapportering til Hovedudvalget.

4.2 I forhold til rengøring blev det aftalt, at der ved behov laves afdelingsvise opsamlinger på dette.

4.3 Formanden finder en lederrepræsentant til arbejdsgruppen, og herefter går arbejdsgruppen i gang med planlægning af arbejdsmiljødagen. Arbejdsmiljødagen forventes afholdt i slutningen af maj. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at der også skal være valg af AMR-repræsentant til udvalget ved arbejdsmiljødagen.

4.4 Det aftales, at de enkelte trio-grupper selv inviterer til tværgående møder i de enkelte rådhus/administrationsbygninger. Udvalget anbefaler, at der afholdes 2 årlige tværgående triomøder.

4.5 Punktet vedr. opsamling på Covid-19 vil ikke længere fremgå som fast punkt på dagsordenen. Ved behov kan eventuelle eftervirkninger tages op under den ordinære drøftelse af arbejdsmiljø.

4.6 På baggrund af en drøftelse om Ukraine-situationen orienterede økonomichef Bettina Andersen om, at der i april vil blive fremlagt en sag for økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, hvor der søges bevilling til hhv. arbejdsmarkedsafdelingen, borgerservice og skole- og dagtilbudsafdelingen til dækning af forventede merudgifter vedr. opgaver med at modtage de fordrevne fra Ukraine -herunder klargøring af boliger, indkvartering, hjælp til at få folk i beskæftigelse samt etablering af modtageklasser.

5. Gennemgang og justering af retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det foreslås at retningslinjerne for arbejdstid og fleksibel arbejdstid gennemgås. Der indstilles til, at retningslinjerne tilpasses til den arbejdssituation, som er gældende i dag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Bilag:

1 Åben Åbningstid-og-fleksibel-arbejdstid.pdf

156426/21

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 07-01-2022

Punktet blev drøftet og det blev aftalt at udsætte punktet til næste møde, hvor der vil blive fremlagt konkrete forslag til omformulering af sætningen ”kontorerne skal være bemandede i åbningstiden, samt i tidsrummet 8.30-10.00”, hvorefter udvalget kommer frem til en fælles indstilling i forhold til ændring af retningslinjen.

Ved udarbejdelse af dagsorden er der fremkommet 2 forslag til formulering:

1. Medarbejder og ledelse skal være tilgængelige i den normale arbejdstid i forhold til løsningen af kerneopgaven, med mindre andet er aftalt.

2. Arbejdstiden skal planlægges under hensyn til opgaverne, herunder under hensyn til den enkelte medarbejders livssituation.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Udvalget besluttede, at forslå en ændring til retningslinjerne for arbejdstid og fleksibel arbejdstid.

Sætningen ”kontorerne skal være bemandede i åbningstiden, samt i tidsrummet 8.30-10.00” ændres til:

”Medarbejdere og ledelse skal være tilgængelige i arbejdstiden i forhold til løsningen af kerneopgaven medmindre andet er aftalt”.

Forslaget sendes til konstitueret chef for kommunaldirektørens sekretariat Bettina Andersen.

Udvalget er enige om, at det ikke giver ændringer i arbejdstidsaftalen.

Medarbejderrepræsentant fra Ungeindsatsen og UU ønsker før til referat, at et vilkår i denne afdeling er, at medarbejderne er fysisk til stede.

6. Valg - herunder udpegning af tilforordnede

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet den 7. januar blev det under information fra medarbejderne besluttet at optage et punkt om valg på næste møde.

I tilknytning til dette har kommunaldirektørens sekretariat udarbejdet vedlagte notat.

Følgende punkter drøftes:

- Udpegning af tilforordnede
- Arbejdsmiljø/-vilkår som valg tilforordnede
- Diæter

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Bilag:

1 Åben Notat vedr. valg

47972/22

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Punktet og notatet om tilforordnede medarbejdere ifm. valg blev drøftet.

Der er tale om borgerligt ombud, og de udpegede kan som udgangspunkt ikke sige nej til at deltage.

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af vilkår, idet de udpegede medarbejdere ofte skal møde ind til normal arbejdstid igen næste dag selvom optælling m.v. strækker sig til ud på natten.

Under drøftelse af punktet bemærkedes det, at i forhold til den kommende folkeafstemning den 1. juni 2022 sker udpegningen som tidligere med udgangspunkt i blandt de administrative medarbejdere, idet kommunalbestyrelsen netop har godkendt dette.

Udvalget foreslår, at lister over udpegede medarbejdere fremover tilgår lederne så tidligt som muligt forud for valget, sådan at disse kan være opmærksomme i forhold til tilrettelæggelse af den enkelte medarbejders opgaver de berørte dage. Dette vil også give lederne mulighed for at byde ind, hvis der fx er særlige hensyn omkring de udpegede medarbejdere.

Udvalget foreslår endvidere, at der evt. kan åbnes for udpegning af tilforordnede i andre medarbejdergrupper end de administrative medarbejdere, samt at der evt. bliver mulighed for at medarbejderne møder senere på arbejde efter deltagelse som tilforordnet. Dette vil konstitueret chef for kommunaldirektørens sekretariat/økonomichef Bettina Andersen undersøge i forhold til fremtidige udpegninger og valghandlinger.

7. Temadag i områdeudvalget for administrationen

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Opfølgning og opsamling temadag for områdeudvalget for administrationen.

- Nedsættelse af ny arbejdsgruppe (Lisa udgår, hvem er lederrepræsentant)
- Budget.

Der er påbegyndt et arbejde i forhold til revidering af den samlede aftale om medstrukturen i Norddjurs Kommune. Udvalget tilslutter sig at punktet for temadrøftelse på temadagen skal være "Arbejdet i områdeudvalget for administrationen" herunder også drøftelse af "hvad vil vi bruge områdeudvalget for administrationen til?".

På mødet i januar tilsluttede udvalget sig at punktet for temadrøftelse på temadagen skal være "Arbejdet i områdeudvalget for administrationen" herunder også drøftelse af "hvad vil vi bruge områdeudvalget for administrationen til?". Dette har endvidere sammenhæng med det påbegyndte et arbejde i forhold til revidering af den samlede aftale om medstrukturen i Norddjurs Kommune.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Medarbejdersiden meddelte, at det bliver Lone, som deltager i arbejdsgruppen.

Ledergruppen meddelte, at de snarest ville vælge en af udvalgets ledelsesrepræsentanter til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen udvælger en dato for temadagen.

Der er ikke afsat budget til temadagen. Det undersøges, om det evt. er muligt, at lave en forholdsvis fordeling af udgifterne mellem afdelingerne under konto 6.

8. Information fra hovedudvalg

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Information fra hovedudvalget er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet og gerne vil kommunikere under deres punkt Information og kommunikation. Hovedudvalget har imidlertid fjernet punktet fra deres dagsorden.

Der henvises til referat fra hovedudvalgets seneste møde den 1. marts 2022, som kan findes på dette link: [F:\PolWeb-åben\Hovedudvalget \(Åben\)\2022](F:\PolWeb-åben\Hovedudvalget (Åben)\2022).

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Af punkter fra Hovedudvalgets møde drøftes TRIO og brugen af TRIO.

Der er enighed i udvalget om, at TRIO skal ses som et bindeled med lokale ambassadører ud i organisationen samt at TRIO skal anvendes til at understøtte den daglige sparring, hvor det giver mening både lokalt og på tværs af organisationen.

9. To-good-to-go ordning i kantinen

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Punktet handler om forslag, om at oprette en TO-GO ordning for det mad som ikke spises i kantineordningen. Her tænkes der udelukkende på det mad som reelt ellers vil blive smidt ud – mad som har været inde på bordet.

Der er kommet et forslag fra en gruppe medarbejder, som har talt om dén mad, der må blive kasseret hver dag i rådhusenes kantiner, fordi det har stået fremme og ikke må gemmes/bruges igen.

Da forholdet er gældende på tværs af de administrative enheder/rådhus med kantineordninger (Allingåbro, Voldby, Glesborg og Grenaa) er henvendelse rettet til områdeudvalget for administrationen.

Det foreslås, at man laver en slags To-good-to-go ordning, hvor man kan skrive sig på en liste og så få en pose af 'dagens rester' med hjem for en symbolsk pris og ud fra princippet først-til-mølle.

Hvis der eks. er 5, der har skrevet sig på listen, men der kun er 3 poser en given dag, så er det de første 3, der kan købe en pose. Eller noget i den stil.

Det bemærkes, at initiativet vil oven i købet passe rigtig fint i tråd med flere af punkterne i de 17 Verdensmål, som Direktionen og hele den øvrige organisation jo arbejder med.

Rester, der har stået fremme, må ikke gemmes til om fredagen – de skal smides ud. Og det er de rester der foreslås til To-good-to-go ordningen. Fade med mad, der ikke har været stillet frem (og dermed stået ubrudt på køl), gemmes til om fredagen.

Kantinen har fremsendt disse 2 kommentarer til forslaget, som på nuværende tidspunkt kun er drøftet med kantinepersonalet på rådhuset i Grenaa:

1. Der er reelt rester hver dag. Det skyldes blandt andet store udsving i fremmødet i den forgangne tid (på grund af hjemsendelserne).
2. De 2 ovennævnte forhold vil være gode argumenter ind i at etablere en ordning for salg af rester. Dog vil der selvfølgelig være noget administrativt og håndteringsmæssigt i ordningen – men det må kunne tænkes, så det er så nemt som muligt.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Udvalget drøftede punktet og er enige om, at det er en god ide set i forhold til at undgå madspild. Udvalget anbefaler ordningen og anbefaler også, at det administrativt og håndteringsmæssigt skal foregå så nemt så muligt. Udvalget er endvidere enige om at To-good-to-go ordningen skal gælde for alle – også dem, der ikke er tilmeldt kantineordningen. Forslaget videresendes til driftscentret/afdelingschef Kim T. Jensen

10. Information fra ledelsen

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledelsen vil gerne informere om følgende punkter:

- Orientering om løbende rekruttering.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Ledelsen orienterede om at Anne-Marie Bentzen pr. 1. april er tiltrådt som sundheds- og omsorgschef. Der forventes ansat en fællesforvaltningsdirektør pr. 1. juni og chefstillingen i kommunaldirektørens sekretariat forventes besat pr. 1. august.

11. Information fra medarbejderne

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Der er ingen information fra medarbejderne.

12. Eventuelt

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden. Her vil være oplistet, hvilke punkter der er for næste ordinære møde i områdeudvalget.

Punkter til næste ordinære møde er:

Budgetopfølgning indeværende år

Drøftelse af arbejdsmiljø, herunder arbejdsulykker og fraværstatistik samt information

Behandling af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg og udarbejdelse af samlet rapport til Hovedudvalget.

Information fra hovedudvalget

Information fra ledelsen

Information fra medarbejderne

Eventuelt

Flere punkter tilføjes senere.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne tages til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Medarbejdersiden tilkendegav et ønske om, at der bliver ryddet op i cykelskuret samt at arealet i cykelskuret udvides evt. ved inddragelse af rygeskuret. Ledelsen udtalte sig ikke imod dette.

Ønsket videresendes til driftscentret under vej- og ejendom.

Bilagsoversigt

4. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Sygefravær 2021 (63048/22)
 2. Arbejdsskader 2021 (63041/22)

5. Gennemgang og justering af retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid
 1. Åbningstid-og-fleksibel-arbejdstid.pdf (156426/21)

6. Valg - herunder udpegning af tilforordnede
 1. Notat vedr. valg (47972/22)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Bettina Andersen

Hanne Nielsen

Trine Grejsen

Annette Møller Hammerum

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Kirsten Jensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Vakant -

Jannie Sjørup Simonsen

Karina Lervig Petersen